

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- postępowanie o udzielenie zamówienia
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
na wykonanie robót budowlanych
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 5.225.000 euro

**„Przebudowa pomieszczeń Pracowni Usprawniania Leczniczego
na potrzeby Oddziału Diennej Rehabilitacji Kardiologicznej
Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Józefa Strusia w Poznaniu
przy ul. Szwajcarskiej 3”**

Instrukcja dla wykonawców - wymagania formalno – prawne

Zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2015r. poz. 2164 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46 ustawy Pzp), o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

| | |
|----------------------------|---|
| Zamawiający | WIELOSPECJALISTYCZNY SZPITAL MIEJSKI im. J. STRUSIA z ZAKŁADEM OPIEKUŃCZO-LECZNICZYM SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ z siedzibą 61-285 POZNAŃ, ul. SZWAJCARSKA 3 |
| Wykonawca | osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego |
| uPzp /Pzp / ustawa | Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U z 2015r. poz. 2164 ze zm.) |
| SIWZ / specyfikacja | Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część |
| Postępowanie | Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Pzp oraz wytycznych zawartych w niniejszej SIWZ i załączonych do niej dokumentach. |
| Przedmiot zamówienia | Zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia oraz umowy (pkt 3 SIWZ) |
| Dokumentacja projektowa | Dokumenty o zakresie i formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U z 2004 roku Nr 202, poz. 2072; zmiana: Dz.U. z 2005 roku nr 75 poz. 664) |
| STWiORB | Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych |
| Umowa o podwykonawstwo | Umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami |

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego - informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym jest:

Nazwa: Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. Józefa Strusia
z Zakładem Opiekuńczo- Leczniczym
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Adres zamawiającego: 61-285 Poznań, ul. Szwajcarska 3

Adres do korespondencji: 61-285 Poznań, ul. Szwajcarska 3

Numer telefonu: (061) 8739 293

Numer faksu : (061) 8779 517

Strona internetowa: www.szpital-strusia.poznan.pl

Adres emaliowy: zamowienia@szpital-strusia.poznan.pl

Godziny urzędowania od 7:00 do 14:35

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy, z zastosowaniem przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Podstawy prawne mające zastosowanie przy przygotowaniu i opracowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, m.in.:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych,
- 2) Ustawa z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020),
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389),
- 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254),
- 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest „Przebudowa pomieszczeń Pracowni Usprawniania Leczniczego na potrzeby Oddziału Diennej Rehabilitacji Kardiologicznej Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Józefa Strusia w Poznaniu przy ul. Szwajcarskiej 3”, w zakresie: roboty rozbiórkowe, roboty murarskie, tynkarskie, malowanie, instalowanie drzwi i przegród, kładzenie podłóg, roboty instalacyjne sanitarne wodne i kanalizacyjne, wentylacja mechaniczna, roboty instalacyjne elektryczne i teletechniczne, określone w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, utylizacja zdemontowanych materiałów oraz wszelkie inne prace niewymienione w dokumentacji, a niezbędne dla wykonania i odbioru całości zadania.

Przedmiot zamówienia nie obejmuje dostawy wyposażenia wyspecyfikowanego w Projekcie technologii medycznej.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera niżej wymieniona dokumentacja budowlano - wykonawcza:

- 3.2.1. Projekt architektury, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR)
 - 3.2.2. Projekt instalacji sanitarnych, przedmiar robót, STWiOR
 - 3.2.3. Projekt instalacji elektrycznych, przedmiar robót, STWiOR
 - 3.2.4. Projekt instalacji teletechnicznych, przedmiar robót, STWiOR
 - 3.2.5. Projekt technologii medycznej.
- stanowiąca Załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.**

3.3. Główne i pomocnicze kody CPV :

- 45 21 51 40 – 0 roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych**
- 45 26 27 00 – 8 przebudowa budynków**
- 45 11 11 00 – 9 roboty w zakresie burzenia
- 45 26 25 00 – 6 roboty murarskie i murowe
- 45 41 00 00 – 4 tynkowanie
- 45 42 10 00 – 4 roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45 43 21 00 – 5 kładzenie i wykładanie podłóg
- 45 44 21 00 – 8 roboty malarskie
- 45 33 12 00 – 8 instalowanie urządzeń wentylacyjnych klimatyzacyjnych
- 45 33 22 00 – 5 roboty instalacyjne hydrauliczne
- 45 33 23 00 – 6 roboty instalacyjne kanalizacyjne
- 45 33 24 00 – 7 roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
- 45 33 30 00 – 0 roboty instalacyjne gazowe
- 45 31 10 00 – 0 roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45 31 21 00 – 8 instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych
- 45 31 40 00 – 1 instalowanie sprzętu telekomunikacyjnego
- 45 31 41 20 – 8 instalowanie linii telefonicznych
- 45 31 43 10 – 7 instalowanie okablowania komputerowego
- 45 31 62 00 – 7 instalowanie sprzętu sygnalizacyjnego
- 45 31 70 00 – 2 inne instalacje elektryczne

3.4. Miejsce realizacji: Poznań, ul. Szwajcarska 3

- 3.5. Zastosowane w ww. dokumentacji Zamawiającego preferencje i wymagania odnoszące się do cech technicznych i jakościowych przedmiotu zamówienia, służą uzyskaniu najwyższej jakości technicznej przedmiotu zamówienia oraz zapewnieniu jego pełnej sprawności technologicznej, technicznej i jakościowej. Użyte do opisu przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty, pochodzenie, należy traktować wyłącznie jako wskazówkę, co do rodzaju i jakości oraz standardu zastosowania.
- 3.6. Wymagania ogólne stawiane Wykonawcom - szczegółowe wymagania organizacyjne, techniczne i technologiczne wymagane przy wykonywaniu robót budowlanych i usług towarzyszących przedstawiono w:
 - dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót - Załącznik nr 3
 - specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - Projekcie umowy - Załącznik nr 2.
- 3.7. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia: roboty budowlane oraz wszystkie prace związane z wykonywanymi robotami winny być realizowane zgodnie z wytycznymi odnoszącymi się do przepisów obowiązującego prawa, obowiązujących norm, warunków technicznych, zasad wiedzy technicznej, przepisów bhp, ppoż., zawartych w ww. opracowaniach Zamawiającego (patrz pkt 3.2. SIWZ).
- 3.8. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń: użyte materiały i urządzenia winny spełniać wymagania określone w opracowaniach Zamawiającego (patrz pkt 3.2. SIWZ), posiadać dopuszczenia do stosowania w budownictwie, zapewniać pełną sprawność techniczną, użytkową i eksploatacyjną.

3.9. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem przedmiotu umowy: Szpital będzie funkcjonował w sposób normalny, stąd niezbędnym będzie zapewnienie przez Wykonawcę każdorazowo (każdego dnia) bezpieczeństwa oraz stanu czystości tak, aby Szpital mógł funkcjonować bez zakłóceń.

3.10. Inne postanowienia odnoszące się do Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe wykonanie zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje uzgadniane będą z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

3.11. Postanowienie dotyczące udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia publicznego.

1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, również tych podwykonawców na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp. (*Formularz nr 4*).

2) W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia..

4) Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.

5) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł..

4. Termin wykonania zamówienia :

Zakończenie robót 100 dni od daty zawarcia umowy

Zakończenie robót oznacza ich zgłoszenie do odbioru przez Zamawiającego.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego dla niniejszego postępowania szczegółowo określone w pkt 5.2 oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5.2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym

okresie, co najmniej **2 roboty budowlane dotyczące budowy, przebudowy lub remontu obiektu służby zdrowia, w zakresie obejmującym wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych, o wartości robót co najmniej 500.000,00 zł brutto – każda;**

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że dysponuje osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, które posiadają następujące kwalifikacje tj. posiadają uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 290) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394 z późn. zm.) lub zamierzający świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1946), tj.:

a. Kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń bądź odpowiadające im równoważne uprawnienia w specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz minimum 2 letni staż pracy na stanowisku kierownika budowy,

Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane;

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że posiada **środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 2.000.000 zł.**

- 5.3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.
- 5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.2.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 6.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, które stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia wraz z zakresem niezbędnych informacji zawarty został w:
- a) *Formularz nr 2* – wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) *Formularz nr 3* – wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 lit. b.
- 6.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 lit. b.
- 6.5. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, a szczegółowo określonych w pkt 6.6 i 6.7 niniejszej SIWZ.**
- 6.6. **Wykonawca, o którym mowa w pkt 6.5 w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – na wezwanie zamawiającego - powinien przedłożyć następujące dokumenty:**
- a) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (*Formularz Nr 5*);
 - b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*Formularz Nr 6*);

- c) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. **Wykonawca, o którym mowa w pkt 6.5, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - na wezwanie zamawiającego - powinien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**
- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
 - e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- 6.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, powinien przedstawić – na żądanie zamawiającego - w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 6.7.
- 6.9. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (*Formularz nr 7*). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6.7 SIWZ:
- a) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy;

- b) lit. b-d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- i. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - ii. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.11. Dokumenty, o których mowa w ust. 6.10 lit. a i lit. b pkt ii SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6.10 lit. b pkt i SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 6.12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6.10 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 6.11 SIWZ stosuje się.
- 6.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.14. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Ustawy Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.15. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy.
- 6.16 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
- 1) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
 - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 - 5) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)j nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie). Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Zasady i formy przekazywania

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji przekazanych za pomocą faksu. Adres Zamawiającego oraz numer faksu podano w punkcie 1 SIWZ pn. „*Nazwa i adres Zamawiającego*”.

7.2. Wyjaśnienia i modyfikacje

Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na wniosek Wykonawcy dopuszcza się przeprowadzenie wizji lokalnej w ustalonym z Zamawiającym terminie.

7.3. Zmiany

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Wprowadzone w ten sposób zmiany lub uzupełnienia będą wiążące przy składaniu ofert. Jeżeli to będzie niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian i uzupełnień SIWZ, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej (SIWZ, pkt.1).

W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do obowiązku opublikowania zmian w treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieści ich treść w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej (SIWZ, pkt 1).

7.4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących treści ogłoszenia i SIWZ jest:

Anna Jackowiak

Dział Zamówień Publicznych

tel. +48 61 87 39 293, **faks** +48 61 87 79 517

email: zamowienia@szpital-strusia.poznan.pl

W przypadku przekazywania oświadczeń i dokumentów w formie pisemnej adres podano w pkt 1 SIWZ pn. „*Informacje o Zamawiającym*”.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Czas trwania terminu związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wymagania ogólne

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą wymagane oświadczenia, dokumenty, informacje wskazane w postanowieniach niniejszej SIWZ.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 4) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym, ręcznym lub innym w sposób czytelny.
- 5) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienie.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Wskazany jest by oferta zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu. Strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Pierwszą stroną oferty powinien stanowić wypełniony Formularz ofertowy (*Formularz Nr 1*) zamieszczony w SIWZ lub treść pierwszej strony oferty powinna odpowiadać pod względem treści ww. Formularzowi.
- 10) **Wykonawca powinien załączyć do oferty wszystkie Formularze stanowiące załącznik Nr 1 do SIWZ.** Wykonawca może dokonywać zmian formy formularzy zamieszczonych w SIWZ, natomiast nie może dokonywać zmian w ich treści. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, należy go złożyć i wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 11) **Oferta powinna zawierać przedstawienie robót budowlanych w formie wycenionego przez Wykonawcę metodą uproszczoną Przedmiaru Robót wraz z Tabelą Elementów Scalonych z podaniem w wycenionym Przedmiarze Robót (np. na pierwszej stronie) wartości składników cenotwórczych: Robocizna (w złotych), Koszty pośrednie (%), Zysk (%), Koszty zakupu (%), sporządzonych zgodnie z założeniami określonymi w pkt 12 SIWZ.**
- 12) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymaga zachowania formy pisemnej.
- 14) Zmiany dotyczące treści złożonej oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w pkt 1 SIWZ opatrzone napisem „**Zmiana**”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „**Wycofane**”.

10.2. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

Dokumenty złożone w ofercie są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne, zastrzeżone, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z p. zm.) **poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 pn. „Informacje o Zamawiającym” – pok. nr 239 (Biuro Podawcze) i **złożone do dnia 18.07.2017r. godz. 10:30** i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:

„Przebudowa Pracowni Usprawniania Leczniczego Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. J. Strusia w Poznaniu”.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 18.07.2017r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Dziale Inwestycji, budynek nr 14.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji uproszczonej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót, przy zachowaniu następujących założeń :

- 12.1. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót, wyszczególnionymi w załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji
- 12.2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zdania wynikające wprost z przedmiarów robót, jak również następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, zabezpieczenia majątku i bezpieczeństwa na terenie budowy, ubezpieczenia budowy, gospodarowania odpadami zgodnie z przepisami prawa, opłat środowiskowych, w przypadku uszkodzenia dróg, chodników, innego mienia - koszty ich odtworzenia, bieżącego sprzątania wykorzystywanych dróg komunikacyjnych i pomieszczeń szpitalnych, koszty związane z odbiorami wykonanych prac, w tym koszty badań i sprawdzeń, dokumentacji powykonawczej, wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT, oraz inne koszty wynikające z umowy, której projekt stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji, w tym odnoszące się do sposobu wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia, rozliczeń oraz terminów płatności.
- 12.3. Zamawiający wymaga, aby do zrealizowania przedmiotu zamówienia użyto technologii, materiałów itp. o parametrach nie gorszych niż opisane w załączniku nr 3 do SIWZ.
- 12.4. Zamawiający wymaga, by przedmiot zamówień został zrealizowany na podstawie dokumentów stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ, wszystkich wyjaśnień i modyfikacji.
- 12.5. **Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie przedstawiona w formie wycenionego przez Wykonawcę metodą uproszczoną Przedmiaru Robót i przeniesiona do FORMULARZA OFERTOWEGO (Formularz Nr 1).**

Ponadto w wycenionym Przedmiarze Robót (np. na pierwszej stronie) należy podać wartość składników cenotwórczych: Robocizna (w złotych), Koszty pośrednie (%), Zysk (%), Koszty zakupu (%), które zastosowano w wycenie.
- 12.6. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
- 12.7. Ceny (cenę oferty, ceny poszczególnych pozycji kosztorysowych) należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 12.8. Wykonawca ewentualne upusty cen lub rabaty powinien od razu ująć w obliczeniach ceny poszczególnych pozycji kosztorysowych, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

13. Ocena ofert, kryteria i ich znaczenie.

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| a. cena oferty | 60 pkt. znaczenia w ocenie |
| b. termin wykonania zamówienia | 30 pkt. znaczenia w ocenie |
| c. gwarancja | 10 pkt. znaczenia w ocenie |
2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Dla kryterium **a – cena**

$$P = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Dla kryterium **b – termin wykonania zamówienia podany w dniach**

$$P = \frac{\text{Termin wykonania zamówienia (w dniach) najkrótszy}}{\text{Termin wykonania zamówienia (w dniach) badanej oferty}} \times 30$$

Przy czym minimalny oferowany termin może wynosić 60 dni, a maksymalny 100 dni

Dla kryterium **c – gwarancja**

$$P = \frac{\text{Gwarancja (w miesiącach) badanej oferty}}{\text{Gwarancja (w miesiącach) najdłuższa}} \times 10$$

Przy czym minimalna oferowana gwarancja może wynosić 36 miesięcy, a maksymalna 60 miesięcy

3. Wynik – oferta z największą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

WYBÓR

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców podając w „Informacji o wyniku postępowania” informację o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- 4) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

PRZYSTĄPIENIE DO PODPISANIA UMOWY

Postanowienia umowy zawarto w załączniku Nr 2 do niniejszej specyfikacji. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu zgodnie z art. 94 ustawy. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

Wykonawca przed przystąpieniem do podpisania umowy obowiązany będzie do:

- 1) Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) Przedstawienia polisy ubezpieczenia zgodnie z § 16 projektu umowy
- 3) Wykonawca występujący wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie.

Uczestnicy Konsorcjum zobowiązani są umocować na piśmie uczestnika Konsorcjum (lidera) do wystawiania na rzecz Zamawiającego faktur dokumentujących całość Robót wykonanych przez wszystkich uczestników Konsorcjum. W takiej sytuacji całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie płatna na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez lidera Konsorcjum fakturze. O każdej zmianie rachunku bankowego wskazanego przez lidera Konsorcjum na poprzedniej fakturze lider Konsorcjum każdorazowo powiadomi Zamawiającego osobnym pismem.

Każdy z uczestników Konsorcjum, który nie jest związany umocowaniem, lub w przypadku braku umocowania, o którym mowa powyżej, jest upoważniony do wystawiania na rzecz Zamawiającego faktur dokumentujących Roboty przez niego wykonane. Wynagrodzenie należne takiemu uczestnikowi Konsorcjum będzie płatne na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez niego fakturze, po uprzednim potwierdzeniu przez Zamawiającego, że zafakturowane Roboty faktycznie wykonane zostały przez wystawcę faktury. Powyższe nie wyłącza uprawnień Zamawiającego, który wedle swego uznania może zapłacić umówione wynagrodzenie do rąk jednego z uczestników Konsorcjum, a przez zaspokojenie któregośkolwiek z nich zobowiązanie do zapłaty umówionego wynagrodzenia wygaśnie względem wszystkich podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum (solidarność wierzycieli).

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10 % całkowitej ceny brutto** podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy i może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP** nr rachunku: **70 1050 1520 1000 0022 1812 0877**, z adnotacją:

„Przebudowa pomieszczeń Pracowni Usprawniania Leczniczego na potrzeby Oddziału Diennej Rehabilitacji Kardiologicznej Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Józefa Strusia w Poznaniu przy ul. Szwajcarskiej 3”.

- 15.3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Po upływie wymaganego okresu zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy

rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 15.4. W przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu tj. w formie poręczenia lub gwarancji winno wówczas zawierać:
 - a. oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezwarunkowo po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego;
 - b. postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub w jakichkolwiek dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji;
 - c. oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku powiadomienia go o takiej zmianie uzupełnieniu czy modyfikacji.
- 15.5. Zamawiający może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości.
- 15.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości oraz w formach określonych w SIWZ.
- 15.7. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (podpisania protokołu końcowego robót) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 15.8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia, które podlegać będzie zwrotowi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

- 16.1. Warunki umowy zawarte są w wzorze umowy, który jest załącznikiem do SIWZ, a zarazem stanowi jej integralną część.
- 16.2. Integralną część umowy stanowić będzie:
 - a. Dokumentacja projektowa i Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz wytyczne zawarte w pkt. 3 SIWZ pn „Opis przedmiotu zamówienia”
 - b. wycenione przez Wykonawcę Przedmiary Robót wraz z Tabelą Elementów Scalonych
 - c. zestawienie – wykaz części zamówienia (zakresy prac i firmy), które wykonywane będą przy współudziale podwykonawców (*Formularz Nr 4*).

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
6. Na czynności, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
7. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się: – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej art.179 i następane.

18. Płatności z tyt. wykonania przedmiotu umowy

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich / PLN

19. Inne postanowienia

Do SIWZ załączona jest dokumentacja projektowa. Wszelkie kopiowanie, zmienianie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie utworu w jakiegokolwiek postaci jest zabronione i podlega karze zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Rozporządzanie i korzystanie z utworu wymaga każdorazowo zezwolenia twórcy zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (nie dotyczy wykorzystania materiałów w trakcie przedmiotowego postępowania).

20. Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 Formularze od nr 1 do nr 4

| | |
|-----------------------|---|
| <i>Formularz Nr 1</i> | Formularz ofertowy |
| <i>Formularz Nr 2</i> | Wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| <i>Formularz Nr 3</i> | Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| <i>Formularz Nr 4</i> | Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom |

Załącznik Nr 2 Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznik Nr 3 Dokumentacja budowlano – wykonawcza

1. Projekt architektury, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR)
2. Projekt instalacji sanitarnych, przedmiar robót, STWiOR
3. Projekt instalacji elektrycznych, przedmiar robót, STWiOR
4. Projekt instalacji teletechnicznych, przedmiar robót, STWiOR
5. Projekt technologii medycznej.

Załącznik Nr 4 Formularze od nr 5 do nr 7

| | |
|-----------------------|---|
| <i>Formularz Nr 5</i> | Wykaz wykonanych robót budowlanych |
| <i>Formularz Nr 6</i> | Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego |
| <i>Formularz Nr 7</i> | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |

Z-CA DYREKTORA

ds. Eksploatacyjno-Technicznych i Inwestycji
mgr inż. Katarzyna Jankowska

Poznań, dnia 28.06.2017 r.