

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- postępowanie o udzielenie zamówienia
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
na wykonanie robót budowlanych w rozumieniu art. 2 pkt 8
ustawy Prawo zamówień publicznych
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 5 186 000 euro

zamówienie pn.:

**„Roboty remontowe w Kuchni Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im.
J. Strusia z Zakładem Opiekuńczo-Lecznicznym SP ZOZ z siedzibą w Poznaniu
przy ul. Szwajcarskiej 3”**

Instrukcja dla wykonawców - wymagania formalno – prawne

Zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (jednolity Dz. U z 2013 r., 907 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

Zamawiający	WIELOSPECJALISTYCZNY SZPITAL MIEJSKI im. J. STRUSIA z ZAKŁADEM OPIEKUŃCZO-LECZNICZYM SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ z siedzibą 61-285 POZNAŃ, ul. SZWAJCARSKA 3
Wykonawca	Podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia
uPzp /Pzp / ustawa	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. ekst-jednolity: Dz. U z 2013r., poz. 907 z późn. iejszymi- zm. ianami)
SIWZ / specyfikacja	Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część
Postępowanie	Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone przez Zamawiającego na podstawie uPzp oraz wytycznych zawartych w niniejszej SIWZ i załączonych do niej dokumentach.
Przedmiot zamówienia	Zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (pkt 3 SIWZ)
Dokumentacja projektowa	Dokumenty o zakresie i formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U z 2004 roku Nr 202, poz. 2072; zmiana: Dz.U. z 2005 roku nr 75 poz. 664)
STWiORB	Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
Umowa o podwykonawstwo	Umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego - informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym jest:

Nazwa: Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. Józefa Strusia
z Zakładem Opiekuńczo- Leczniczym
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Adres zamawiającego: 61-285 Poznań, ul. Szwajcarska 3

Adres do korespondencji: 61-285 Poznań, ul. Szwajcarska 3

Numer telefonu: (061) 87 39 291

Numer faksu : (061) 87 40 207

Strona internetowa: www.szpital-strusia.poznan.pl

Adres emaliowy: inwestycje@szpital-strusia.poznan.pl

Godziny urzędowania od 7:00 do 14:35

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy, z zastosowaniem przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Podstawy prawne mające zastosowanie przy przygotowaniu i opracowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, m.in.:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych,
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (jęt. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692),
- 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
- 6) Prawo Budowlane (t. j. Dz. U z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z p. zm.),
- 7) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z p. zm.),
- 8) Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964r Nr 16 poz. 93 z p. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego są „Roboty remontowe w Kuchni Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. J. Strusia z Zakładem Opiekuńczo-Lecznicznym SP ZOZ z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szwajcarskiej 3”, polegające na wykonaniu robót budowlanych i elektrycznych, w pomieszczeniach Kuchni w zakresie: rozebranie sufitów podwieszanych, montaż sufitów podwieszanych, malowanie ścian i stolarki drzwiowej, wymiana kratki wentylacyjnych, wymiana drzwiczek rewizyjnych, wymiana opraw oświetleniowych na oprawy LED, utylizacja zdemontowanych materiałów w zakresie określonym w przedmiarach robót oraz wszelkie inne prace niewymienione w dokumentacji, a niezbędne dla wykonania i odbioru całości zadania**
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera niżej wymieniona dokumentacja :**
- 3.2.1. Przedmiary robót
- 3.2.2. Wymagania przedmiotu zamówienia stanowiąca Załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.
- 3.3. Główne i pomocnicze kody CPV :**
- 45 21 51 40 – 0 obiekty szpitalne
45421146-9- instalowanie sufitów podwieszanych
45 31 12 00 – 2 roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 3.4. Miejsce realizacji: Poznań, ul. Szwajcarska 3**
- 3.5. Zastosowane w ww. dokumentacji Zamawiającego preferencje i wymagania odnoszące się do cech technicznych i jakościowych przedmiotu zamówienia, służą uzyskaniu najwyższej jakości technicznej przedmiotu zamówienia oraz zapewnieniu jego pełnej sprawności technologicznej, technicznej i jakościowej. Użyte do opisu przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty, pochodzenie, należy traktować wyłącznie jako wskazówkę, co do rodzaju i jakości oraz standardu zastosowania.
- 3.6. Wymagania ogólne stawiane Wykonawcom - szczegółowe wymagania organizacyjne, techniczne i technologiczne wymagane przy wykonywaniu robót budowlanych i usług towarzyszących przedstawiono w:
- Projekcie umowy - Załącznik nr 2 .
 - Wymagania przedmiotu zamówienia
- 3.7. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia: roboty budowlane oraz wszystkie prace związane z wykonywanymi robotami winny być realizowane zgodnie z wytycznymi odnoszącymi się do przepisów obowiązującego prawa, obowiązujących norm, warunków technicznych, zasad wiedzy technicznej, przepisów bhp, ppoż., zawartych w ww. opracowaniach Zamawiającego (patrz pkt 3.2. SIWZ).
- 3.8. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń: użyte materiały i urządzenia winny spełniać wymagania określone w opracowaniach Zamawiającego (patrz pkt 3.2. SIWZ), posiadać dopuszczenia do stosowania w budownictwie, zapewniać pełną sprawność techniczną, użytkową i eksploatacyjną.
- 3.9. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem przedmiotu umowy: Szpital będzie funkcjonował w sposób normalny, stąd niezbędnym będzie zapewnienie przez Wykonawcę każdorazowo (każdego dnia) bezpieczeństwa oraz stanu czystości tak, aby Szpital mógł funkcjonować bez zakłóceń. **Roboty wykonywane będą w czynnym obiekcie i mogą być wykonywane w godz. 16.30 do 3.30. Zakres obszarowy robót należy uzgadniać na bieżąco z Kierownikiem Kuchni.**
- 3.10. Inne postanowienia odnoszące się do Wykonawcy:
- Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe wykonanie zamówienia.
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

– Ustalenia i decyzje uzgadniane będą z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

3.11. Postanowienie dotyczące udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia publicznego.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł..

4. Termin wykonania zamówienia :

Zakończenie robót do 42 dni od daty zawarcia umowy

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

5.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **2 roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie dowolnego budynku**, w zakresie wykonania robót branży budowlanej oraz instalacji elektrycznych, o **wartości robót co najmniej 150 000 zł brutto - każda**.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi niezbędne do wykonania zamówienia kwalifikacje zawodowe, tj. posiadającymi uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane

wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394 z późn. zm.) lub zamierzający świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1946), tj.:

- a. Kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, będącym członkiem właściwej izby samorządu zawodowego oraz minimum 2 letnim stażem pracy na stanowisku kierownika budowy,
- b. Kierownikiem robót elektrycznych, posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, będącym członkiem właściwej izby samorządu zawodowego oraz minimum 2 letnim stażem pracy na stanowisku kierownika budowy lub robót,

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji wyżej wymienionych osób.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.)

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 150 000 zł.**

- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 5.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.4. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 5.5. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, Zamawiający dokona biorąc pod uwagę złożone oświadczenia i dokumenty określone w pkt 6 SIWZ, na zasadzie warunku granicznego spełnia/nie spełnia.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie załączyli do oferty oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Wykonawcy niespełniający, chociażby jednego z postawionych warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy, a ich oferty uznane za odrzucone.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, należy złożyć :

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne (*Formularz Nr 2*),
- 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
 - a. dowodami, o których mowa w pkt 6.1.2, są:
 - poświadczenie
 - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w tiret pierwszy
 - b. w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.1.2, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a.
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*Formularz Nr 5*)
- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (*Formularz Nr 6*)
- 5) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

6.1 a) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, należy złożyć :

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*Formularz Nr 3*)
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z

opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskie, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. p-pkt 2) do 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione w terminach określonych w pkt 1).

6.4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej :

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żąda złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów – jeżeli umowa ta nie została złożona wraz z ofertą.
- 3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 6.2. SIWZ dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty i oświadczenia składane są wspólnie.

6.5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 5) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)j nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie). Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Zasady i formy przekazywania

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji przekazanych za pomocą faksu. Adres Zamawiającego oraz numer faksu podano w punkcie 1 SIWZ pn. „*Nazwa i adres Zamawiającego*”.

7.2. Wyjaśnienia i modyfikacje

Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na wniosek Wykonawcy dopuszcza się przeprowadzenie wizji lokalnej w ustalonym przez Zamawiającego terminie, który zostanie przekazany do wiadomości wszystkim uczestników ubiegających się o zamówienie publiczne.

7.3. Zmiany

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Wprowadzone w ten sposób zmiany lub uzupełnienia będą wiążące przy składaniu ofert. Jeżeli to będzie niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian i uzupełnień SIWZ, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informacja ta zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej (SIWZ, pkt.1).

W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do obowiązku opublikowania zmian w treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieści ich treść w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej (-SIWZ, pkt 1).

7.4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących treści ogłoszenia i SIWZ jest:

Marek Stępa

Dział Techniczno – Eksploatacyjny (Inwestycje)

tel. +48 61 87 39 291, faks +48 61 87 40 207

email: inwestycje@szpital-strusia.poznan.pl

W przypadku przekazywania oświadczeń i dokumentów w formie pisemnej adres podano w pkt 1 SIWZ pn. „*Informacje o Zamawiającym*”.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Czas trwania terminu związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co

najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wymagania ogólne

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą wymagane oświadczenia, dokumenty, informacje wskazane w postanowieniach niniejszej SIWZ.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 4) Oferta powinna być napisana piśmem maszynowym, komputerowym, ręcznym lub innym w sposób czytelny.
- 5) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienie.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Wskazany jest by oferta zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu. Strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Pierwszą stroną oferty powinien stanowić wypełniony Formularz ofertowy (*Formularz Nr 1*) zamieszczony w SIWZ lub treść pierwszej strony oferty powinna odpowiadać pod względem treści ww. Formularzowi.
- 10) Wykonawca powinien załączyć do oferty wszystkie *Formularze* stanowiące załącznik Nr 1 do SIWZ. Wykonawca może dokonywać zmian formy formularzy zamieszczonych w SIWZ, natomiast nie może dokonywać zmian w ich treści. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, należy go złożyć i wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 11) Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia oraz dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji.
- 12) **Oferta powinna zawierać przedstawienie robót budowlanych w formie wycenionego przez Wykonawcę metodą uproszczoną Przedmiaru Robót z podaniem w wycenionym Przedmiarze Robót (np. na pierwszej stronie) wartości składników cenotwórczych: Robocizna (w złotych), Koszty pośrednie (%), Zysk (%), Koszty zakupu (%), sporządzonych zgodnie z założeniami określonymi w pkt 12 SIWZ.**
- 13) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 14) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymaga zachowania formy pisemnej.
- 15) Zmiany dotyczące treści złożonej oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w pkt 1 SIWZ opatrzone napisem “**Zmiana**”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem “**Wycofane**”.

10.2. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

Dokumenty złożone w ofercie są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne, zastrzeżone, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert

lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z p. zm.) **poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 pn. „Informacje o Zamawiającym” – pok. nr 239 (Kancelaria) i **złożone do dnia 24.08. 2015r. godz. 10:30** i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:

„Roboty remontowe w Kuchni Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. J. Strusia z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szwajcarskiej 3”

Otwarcie ofert nastąpi dnia 24.08.2015r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Dziale Inwestycji, budynek nr 14.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji uproszczonej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót, przy zachowaniu następujących założeń :

- 12.1. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót, wyszczególnionymi w załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji
- 12.2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zdaniami wynikające wprost z przedmiarów robót, jak również następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, zabezpieczenia majątku i bezpieczeństwa na terenie budowy, ubezpieczenia budowy, gospodarowania odpadami zgodnie z przepisami prawa, opłat środowiskowych, w przypadku uszkodzenia dróg, chodników, innego mienia - koszty ich odtworzenia, bieżącego sprzątania wykorzystywanych dróg komunikacyjnych i pomieszczeń szpitalnych, koszty związane z odbiorami wykonanych prac, w tym koszty badań i sprawdzeń, dokumentacji powykonawczej, wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT, oraz inne koszty wynikające z umowy, której projekt stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji, w tym odnoszące się do sposobu wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia, rozliczeń oraz terminów płatności.
- 12.3. Zamawiający wymaga, aby do zrealizowania przedmiotu zamówienia użyto technologii, materiałów itp. o parametrach nie gorszych niż opisane w załączniku nr 3 do SIWZ.
- 12.4. Zamawiający wymaga, by przedmiot zamówień został zrealizowany na podstawie dokumentów stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ, wszystkich wyjaśnień i modyfikacji.
- 12.5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie przedstawiona w formie wycenionego przez Wykonawcę **metodą uproszczoną** Przedmiaru Robót i przeniesiona do **FORMULARZA OFERTOWEGO (Formularz Nr 1)**.

Ponadto w wycenionym Przedmiarze Robót (np. na pierwszej stronie) należy podać wartość składników cenotwórczych: Robocizna (w złotych), Koszty pośrednie (%), Zysk (%), Koszty zakupu (%), które zastosowano w wycenie.

- 12.6. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
- 12.7. Ceny (cenę oferty, ceny poszczególnych pozycji kosztorysowych) należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 12.8. Wykonawca ewentualne upusty cen lub rabaty powinien od razu ująć w obliczeniach ceny poszczególnych pozycji kosztorysowych, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

13. Ocena ofert, kryteria i ich znaczenie.

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:

- a/ cena oferty 80 pkt. znaczenia w ocenie
- b/ termin wykonania zamówienia 20 pkt. znaczenia w ocenie

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Dla kryterium **a - cena**

$$P = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80$$

Dla kryterium **b – termin wykonania zamówienia podany w dniach**

$$P = \frac{\text{Termin wykonania zamówienia najkrótszy}}{\text{Termin wykonania zamówienia badanej oferty}} \times 20$$

3. Wynik – oferta z największą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

WYBÓR

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców podając w „Informacji o wyniku postępowania” informację o:

- 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

UNIEWAŻNIENIE

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami ustawy.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu do składania ofert.

PRZYSTĄPIENIE DO PODPISANIA UMOWY

Postanowienia umowy zawarto w załączniku Nr 2 do niniejszej specyfikacji. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu zgodnie z art. 94 ustawy. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

Osoby po stronie Wykonawcy muszą posiadać odpowiednie uprawnienia lub umocowanie do jej podpisania.

Wykonawca przed przystąpieniem do podpisania umowy obowiązany będzie do:

- 1) Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) Przedstawienia polisy ubezpieczenia zgodnie z § 16 projektu umowy
- 3) Wykonawca występujący wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie.

PODPISANIE UMOWY – Po zakończeniu czynności i wypełnieniu wszystkich obowiązków przez Wykonawcę strony podpiszą umowę na warunkach określonych niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne i treścią złożonej oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy i może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP** nr rachunku: **70 1050 1520 1000 0022 1812 0877**, z adnotacją:

„Roboty remontowe w Kuchni Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. J. Strusia z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szwajcarskiej 3”

- 15.3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Po upływie wymaganego okresu zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 15.4. W przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu tj. w formie poręczenia lub gwarancji winno wówczas zawierać:
 - a. oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezwarunkowo po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego;
 - b. postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub w jakichkolwiek dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji;
 - c. oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku powiadomienia go o takiej zmianie uzupełnieniu czy modyfikacji.
- 15.5. Zamawiający może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości.
- 15.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości oraz w formach określonych w SIWZ.
- 15.7. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (podpisania protokołu końcowego robót) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 15.8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia, które podlegać będzie zwrotowi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

- 16.1. Warunki umowy zawarte są w wzorze umowy, który jest załącznikiem do SIWZ, a zarazem stanowi jej integralną część.
- 16.2. Integralną część umowy stanowić będzie:
 - a. wytyczne zawarte w pkt. 3 SIWZ pn. *”Opis przedmiotu zamówienia”*
 - b. wycenione przez Wykonawcę Przedmiary Robót
 - c. zestawienie – wykaz części zamówienia (zakresy prac), które wykonywane będą przy współudziale podwykonawców (*Formularz Nr 7*),
 - d. inne wynikające ze zobowiązań Wykonawcy, określone w niniejszej SIWZ oraz dokumentach stanowiących jej integralną część, o których mowa w pkt a),
 - e. zakres przewidywanych zmian postanowień zawartej umowy oraz warunki ich wprowadzenia określone w załączniku Nr 2 pn. *„Projekt umowy”*, stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
6. Na czynności, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
7. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji na stronie internetowej
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się: – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania

zamawiającego.

3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej art.179 i następne.

18. Grupa kapitałowa

18.1. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z *Formularzem Nr 8*).

18.2. Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

22. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.

23. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

24. Płatności z tyt. wykonania przedmiotu umowy

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich / PLN

25. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

26. Inne postanowienia.

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz

naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy tej ustawy nie stanowią inaczej.

27. Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 Formularze

<i>Formularz Nr 1</i>	Formularz ofertowy
<i>Formularz Nr 2</i>	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
<i>Formularz Nr 3</i>	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
<i>Formularz Nr 4</i>	Wykaz wykonanych robót budowlanych
<i>Formularz Nr 5</i>	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
<i>Formularz nr 6</i>	Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
<i>Formularz Nr 7</i>	Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
<i>Formularz nr 8</i>	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 2 Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznik Nr 3

- 3.1 Przedmiar robót
- 3.2 Wymagania przedmiotu zamówienia
- 3.3 Plany kuchni parter cz. I II instalacja oświetleniowa

Poznań, dnia 06.08.2015

Z-CA DYREKTORA

ds. Eksploatacyjno-Technicznych i Inwestycji

mgr inż. Katarzyna Jankowska