

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn. :

**„Wymiana dwóch dźwigów windowych w budynku Kuchni  
i jednego w budynku B Wielospecjalistycznego  
Szpitala Miejskiego im. Józefa Strusia w Poznaniu**

prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,  
którego przedmiotem jest dostawa w rozumieniu art. 2 pkt 2  
ustawy Prawo zamówień publicznych,  
o wartości szacunkowej poniżej 207.000 euro

## Instrukcja dla wykonawców - wymagania formalno – prawne

Zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39÷46 uPzp), o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Użyte w Specyfikacji / instrukcji dla Wykonawców terminy mają następujące znaczenie:

Zamawiający	<b>WIELOSPECJALISTYCZNY SZPITAL MIEJSKI im. J. STRUSIA z ZAKŁADEM OPIEKUŃCZO-LECZNICZYM SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ z siedzibą 61-285 POZNAŃ, ul. SZWAJCARSKA 3</b>
Wykonawca	Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
uPzp /Pzp / ustawa	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami)
SIWZ	Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część
Postępowanie	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie uPzp oraz wytycznych zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i załączonych do niej dokumentach.
Umowa o podwykonawstwo	Umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego - informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym jest:

Nazwa: Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. Józefa Strusia  
z Zakładem Opiekuńczo- Leczniczym  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Adres zamawiającego: 61-285 Poznań, ul. Szwajcarska 3

Adres do korespondencji: 61-285 Poznań, ul. Szwajcarska 3  
Numer telefonu: (061) 87 39 291

Numer faksu : (061) 87 79 203  
Strona internetowa: [www.szpital-strusia.poznan.pl](http://www.szpital-strusia.poznan.pl)  
Adres emaliowy: [inwestycje@szpital-strusia.poznan.pl](mailto:inwestycje@szpital-strusia.poznan.pl)  
Godziny urzędowania od 7:00 do 14:35

## 2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy, z zastosowaniem przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Podstawy prawne mające zastosowanie przy przygotowaniu i opracowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ,
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U z 2004 roku Nr 202, poz. 2072; zmiana: Dz.U. z 2005 roku nr 75 poz. 664),
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U z 2004 roku Nr 130, poz. 1389),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z dnia 31 grudnia 2013 r poz. 1692),
- 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2013r poz. 1735).
- 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231).
- 7) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458).
- 8) Prawo Budowlane (t. j. Dz. U z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z p. zm.),
- 9) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z p. zm.),
- 10) Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964r Nr 16 poz. 93 z p.zm.)
- 11) Przepisy branżowe odnoszące się do określenia przedmiotu zamówienia wskazane w dokumentacji Zamawiającego, stanowiące treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

„Wymiana 2 dźwigów windowych w budynku Kuchni i 1 w budynku B WSM im. J. Strusia w Poznaniu”

3.1. **Przedmiotem zamówienia publicznego jest :** demontaż 3 istniejących dźwigów , ich wywóz i utylizacja, dostawa i montaż 3 fabrycznie nowych dźwigów windowych, wykonanie robót budowlano - instalacyjnych związanych z wymianą dźwigów, w tym w szymbach i maszynowni dźwigów,

przygotowanie dokumentów i uzyskanie odbioru i rejestracji dźwigów przez Urząd Dozoru Technicznego, **zapewnienie serwisu gwarancyjnego wymienionych dźwigów przez autoryzowaną, uprawnioną jednostkę w Poznaniu - przez 24 godziny na dobę, w tym również w dni wolne od pracy i święta, a także wymaganych przepisami przeglądów co 30 dni oraz 1 raz w roku wykonanie wymaganych pomiarów elektrycznych oraz wszelkich innych prac niewymienionych w dokumentacji, a niezbędnych dla wykonania i odbioru całości zadania**

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Specyfikacja techniczna wymiany dźwigów windowych w budynku Kuchni i bloku B, zawarta w Formularzu Nr 1, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.**

3.3. Główne i pomocnicze kody CPV :

**42 41 61 00 – 6 Windy**

45 31 31 00 – 5 Instalowanie wind

45 40 00 00 – 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

3.4. Miejsce realizacji: **Poznań, ul. Szwajcarska 3.**

3.5. Zastosowane w ww. dokumentacji Zamawiającego preferencje i wymagania odnoszące się do cech technicznych i jakościowych przedmiotu zamówienia, służą uzyskaniu najwyższej jakości technicznej przedmiotu zamówienia oraz zapewnieniu jego pełnej sprawności technologicznej, technicznej i jakościowej. Użyte do opisu przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty, pochodzenie, należy traktować wyłącznie jako wskazówkę, co do rodzaju i jakości oraz standardu zastosowania.

3.6. Wymagania ogólne stawiane Wykonawcom - szczegółowe wymagania organizacyjne, techniczne i technologiczne wymagane przy wykonywaniu robót budowlanych i usług towarzyszących przedstawiono w:

- Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- *Specyfikacji technicznej wymiany dźwigów – Załącznik nr 1 (Formularz Nr 1),*
- Projekcie umowy - Załącznik nr 2 .

3.7. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia – roboty budowlane oraz wszystkie prace związane z wykonywanymi robotami winny być realizowane zgodnie z wytycznymi odnoszącymi się do przepisów obowiązującego prawa, obowiązujących norm, warunków technicznych, zasad wiedzy technicznej, przepisów bhp, ppoż., zawartych w ww. opracowaniach Zamawiającego (patrz pkt 3.2. SIWZ).

3.8. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń - użyte materiały i urządzenia winny spełniać wymagania określone w opracowaniach Zamawiającego (patrz pkt 3.2. SIWZ), posiadać dopuszczenia do stosowania w budownictwie, zapewniać pełną sprawność techniczną, użytkową i eksploatacyjną.

3.9. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem przedmiotu umowy - Szpital będzie funkcjonował w sposób normalny, stąd niezbędnym będzie zapewnienie przez Wykonawcę każdorazowo (każdego dnia) bezpieczeństwa oraz stanu czystości tak, aby Szpital mógł funkcjonować bez zakłóceń.

3.10. Inne postanowienia odnoszące się do Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe wykonanie zamówienia.
- Wymagana jest najwyższa staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje uzgadniane będą z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

3.11. Postanowienie dotyczące udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia publicznego.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia ,której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców , na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 (Formularz Nr 7).

#### 4. Termin wykonania zamówienia :

Do 18 tygodni od dnia zawarcia umowy

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

##### 5.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwie dostawy wind osobowych lub towarowych lub towarowo osobowych lub szpitalnych wraz z montażem i uruchomieniem o wartości co najmniej 150 000 zł brutto - każda.**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.:

Kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, bądź odpowiadające im równoważne uprawnienia w specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz minimum 2 letni staż pracy na stanowisku kierownika budowy,

będącego członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2010r. nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008r. nr 63, poz.394).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 500 000 zł.**

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

5.3. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, Zamawiający dokona biorąc pod uwagę złożone oświadczenia i dokumenty określone w pkt 6 SIWZ, na zasadzie warunku granicznego *spełnia/nie spełnia*.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie załączyli do oferty oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Wykonawcy niespełniający, chociażby jednego z postawionych warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, a ich oferty uznane za odrzucone.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

6.1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, należy złożyć :

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne (*Formularz Nr 2*),
- 2) Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*Formularz Nr 4*),

**a) dowodami, o których mowa w pkt 6.1.2, są:**

- **poświadczenie**
- **oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w tirecie pierwszym**

**b) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.1.2, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a).**

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*Formularz Nr 5*)

4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (*Formularz Nr 6*)

5) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

*6.1 a) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2.*

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, należy złożyć :

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*Formularz Nr 3* )
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

### 6.3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. p.pkt 2), 3), 4), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionych w terminie określonym w pkt.1

### 6.4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej :

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żąda złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów – jeżeli umowa ta nie została złożona wraz z ofertą.
- 3) Oferta winna zawierać : oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 6.2. SIWZ (lub w pkt 6.3. SIWZ - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty i oświadczenia składane są wspólnie.

### 6.5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów :

- 1) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

3) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

#### 6.6. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego :

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (*Formularz Nr 1*),
- 2) Dowód wniesienia wadium,
- 3) Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (*Formularz Nr7*)

### 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

#### 7.1 Zasady i formy przekazywania

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polski.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 5). Dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty winny być przekazane Zamawiającemu także w formie pisemnej.
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 4) **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.**
- 5) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia warunków określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
- 6) Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków informacji, lub dokumentów.
- 7) Adres Zamawiającego oraz numer faksu i adres e-mail podano w punkcie 1 SIWZ pn. „*Nazwa i adres Zamawiającego*”.
- 8) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących treści ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:

Marek Stępa

Dział Inwestycji

**tel.** +48 61 87 39 291, **faks** +48 61 87 40 207

**email:** inwestycje@szpital-strusia.poznan.pl

#### 7.2 Wyjaśnienia i modyfikacje

- 1) SIWZ udostępniana jest na stronie internetowej [www.szpital-strusia.poznan.pl](http://www.szpital-strusia.poznan.pl), od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych
- 2) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2) lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 4) Na wniosek Wykonawcy dopuszcza się przeprowadzenie wizji lokalnej w ustalonym przez Zamawiającego terminie, który zostanie przekazany do wiadomości wszystkim uczestników ubiegających się o zamówienie publiczne.

### 7.3 Zmiany

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób zmiany lub uzupełnienia będą wiążące przy składaniu ofert. Jeżeli to będzie niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian i uzupełnień SIWZ, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informacja ta zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej (SIWZ, pkt.1). Wszelkie prawa w tym zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do obowiązku opublikowania zmian w treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych celem ich opublikowania oraz zamieści ich treść w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej ( SIWZ, pkt 1).

## 8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 **Wykonawcy zobowiązani są do wniesienia wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości 10 000,00 zł**, słownie: dziesięć tysięcy złotych. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z p. zm.).

8.2 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **ING Bank Śląski S.A.** nr rachunku: **70105015201000002218120877**

z adnotacją: „**Wadium – wymiana 2 dźwigów w budynku Kuchni i 1 w budynku B**” przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.3 Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8.4 Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału przed upływem terminu wyznaczonego na termin składania ofert w osobnej kopercie/opakowaniu z adnotacją, o której mowa w pkt 8.2. Poręczenie lub gwarancja winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela oraz wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności zatrzymania wadium przez Zamawiającego określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.

- 8.5 Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
- 8.6 Zamawiający *zwraca* wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 8.10. ppkt 1).
- 8.7 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający *zwraca* wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.8 Zamawiający *zwraca* niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.9 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.6., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.10 Zamawiający *zatrzymuje* wadium wraz z odsetkami:
1. *jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.*
  2. jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **9. Termin związania ofertą**

Czas trwania terminu związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

### **10.1 Wymagania ogólne**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą wymagane oświadczenia, dokumenty, informacje wskazane w postanowieniach niniejszej SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym, ręcznym lub innym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienie.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wskazaniem jest by oferta zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu. Strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Pierwszą stroną oferty powinien stanowić wypełniony Formularz Ofertowy (*Formularz Nr 1*) zamieszczony w SIWZ lub treść pierwszej strony oferty powinna odpowiadać pod względem treści ww. Formularzowi.
10. Wykonawca powinien załączyć do oferty wszystkie *Formularze* stanowiące załącznik Nr 1 do SIWZ. Wykonawca może dokonywać zmian formy formularzy zamieszczonych w SIWZ, natomiast nie może dokonywać zmian w ich treści. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, należy go złożyć i wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
11. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia oraz dokumenty wymienione w pkt 6 i 18 niniejszej specyfikacji.
12. Oferta powinna zawierać przedstawienie kosztów wymiany 3 dźwigów w formie ryczałtowej.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku oferta powinna zawierać wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (*Formularz Nr7*). Brak załącznika oznacza, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
15. Z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymaga zachowania formy pisemnej.
17. Zmiany dotyczące treści złożonej oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w pkt 1 SIWZ opatrzone napisem “**Zmiana**”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem “**Wycofane**”.

#### 10.2 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp

Dokumenty niejawnie, zastrzeżone, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z p. zm.) **poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

### 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1

pn. „Informacje o Zamawiającym” – pok. nr 239 (Biuro Podawcze) i **złożone do dnia 14.04.2015 godz. 09:30** i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:

**„Wymiana 2 dźwigów windowych w budynku Kuchni i 1 w budynku B”**

**Otwarcie ofert nastąpi dnia 14.04.2015r o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Dziale Inwestycji, budynek nr 14.**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cenę oferty stanowi suma kosztów wykonania wymiany 2 dźwigów towarowych w budynku kuchni, obliczona z zachowaniem następujących założeń :

### **12.1 Podstawą do określenia ceny wymiany 3 dźwigów windowych jest *Specyfikacja techniczna wymiany dźwigów windowych w budynku Kuchni i budynku B*, zawarta w *Formularzu Nr 1*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.**

Cena wykonania zamówienia musi zawierać koszty wnikające wprost z wymagań określonych w ww. **Specyfikacji technicznej wymiany dźwigów**, w tym demontaż istniejących dźwigów, ich wywóz i utylizacja, dostawa i montaż 3 nowych dźwigów windowych, wykonanie robót budowlano - instalacyjnych związanych z wymianą dźwigów, w tym w szybach i maszynowni dźwigów, przygotowanie dokumentów i uzyskanie odbioru i rejestracji dźwigów przez Urząd Dozoru Technicznego, **oraz wszelkie inne prace niewymienione w Specyfikacji, a niezbędne dla wykonania i odbioru całości zadania**, w tym odpowiednio koszty o których mowa w pkt 12.2.

**Cenę za wykonanie zamówienia należy przedstawić w FORMULARZU OFERTOWYM (Formularz Nr 1) w pozycji nr 1, 2 i 3 - w formie ceny jednostkowej (netto, VAT, brutto) odrębnie dla każdego dźwigu, która jednocześnie stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy.**

**Zamawiający nie wymaga przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji ceny**

12.2 Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zdania wynikające wprost ze SIWZ wymiany dźwigów, specyfikacji technicznej wymiany dźwigów, jak również następujące koszty : wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, zabezpieczenia majątku i bezpieczeństwa na terenie budowy, ubezpieczenia budowy, gospodarowania odpadami zgodnie z przepisami prawa, opłat środowiskowych, w przypadku uszkodzenia dróg, chodników, innego mienia - koszty ich odtworzenia, bieżącego sprzątania wykorzystywanych dróg komunikacyjnych i pomieszczeń szpitalnych, koszty związane z odbiorami wykonanych prac, w tym koszty badań i sprawdzeń, dokumentacji powykonawczej, wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT, oraz inne koszty wynikające z umowy, której projekt stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji, w tym odnoszące się do sposobu wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia, rozliczeń oraz terminów płatności.

12.3 **Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.**

12.4 Zamawiający wymaga, aby do zrealizowania przedmiotu zamówienia użyto technologii, materiałów itp. o parametrach nie gorszych niż opisane w Specyfikacji technicznej wymiany dźwigów

12.5 Zamawiający wymaga, by przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie Specyfikacji technicznej wymiany dźwigów, wszystkich wyjaśnień i modyfikacji.

12.6 **Cenę należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi wyłącznie w złotych polskich (PLN).**

12.7 Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny polegające na oczywistych omyłkach w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, sumowaniu kwot podatku VAT oraz cen netto, sumowaniu poszczególnych części oraz inne nie wymienione o charakterze omyłek wskazujących na ich oczywisty charakter.

### 13. Ocena ofert, kryteria i ich znaczenie.

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:

- a/ cena oferty 90 pkt. znaczenia w ocenie
- b/ czas reakcji serwisu 10 pkt. znaczenia w cenie

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Dla kryterium **a - cena**

$$P = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$$

Dla kryterium **b – czas reakcji serwisu zgodnie z § 12 ust 13 umowy**

min czas dopuszczalny reakcji serwisu 30 min

max czas dopuszczalny reakcji serwisu 120 min.

Czas krótszy niż 30 minut będzie dla potrzeb obliczenia punktacji traktowany jako 30 minut.

$$P = \frac{\text{Czas reakcji serwisu najkrótszy}}{\text{Czas reakcji serwisu oferty badanej}} \times 10$$

3. Wynik – oferta z największą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

4. Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taką samą cenę, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 5 i 6 ustawy).

### 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### WYBÓR

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców podając w „Informacji o wyniku postępowania” informację o:

- 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

#### UNIEWAŻNIENIE

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu do składania ofert.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### PRZYSTĄPIENIE DO PODPISANIA UMOWY

Postanowienia umowy zawarto w załączniku Nr 2 do niniejszej specyfikacji. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu zgodnie z art. 94 ustawy. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

Osoby po stronie Wykonawcy muszą posiadać odpowiednie uprawnienia lub umocowanie do jej podpisania.

Wykonawca przed przystąpieniem do podpisania umowy obowiązany będzie do:

- 1) Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) Przedstawienia polisy ubezpieczenia zgodnie z § 16 projektu umowy
- 3) Wykonawca występujący wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie.

W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, lub
- b) nie dopełni wszystkich niezbędnych formalności wymaganych przed podpisaniem umowy,

Zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte w prowadzonym postępowaniu kryteria, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

PODPISANIE UMOWY – Po zakończeniu czynności i wypełnieniu wszystkich obowiązków przez Wykonawcę strony podpiszą umowę na warunkach określonych niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne i treścią złożonej oferty.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

15.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy i może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **ING Bank Śląski S.A. nr rachunku: 7010501520100002218120877** , z adnotacją:

***Wymiana 2 dźwигów windowych w budynku Kuchni i 1 w budynku B***

- 15.3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Po upływie wymaganego okresu zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 15.4. W przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu tj. w formie poręczenia lub gwarancji winno wówczas zawierać:
- oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezwarunkowo po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego;
  - postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub w jakichkolwiek dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji;
  - oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku powiadomienia go o takiej zmianie uzupełnieniu czy modyfikacji.
- 15.5. Zamawiający może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości.
- 15.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości oraz w formach określonych w SIWZ.
- 15.7. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 15.8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia, które podlegać będzie zwrotowi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **16. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

- 16.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 16.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

16.3. Integralną część umowy stanowić będzie:

- a) Specyfikacja techniczna wymiany dźwigów windowych w budynku Kuchni i bloku B, zawarta w Formularzu Nr 1, oraz wytyczne zawarte w pkt. 3 SIWZ pn. *”Opis przedmiotu zamówienia”*
- b) zestawienie – wykaz części zamówienia (zakresy prac), które wykonywane będą przy współudziale podwykonawców (*Formularz Nr 7*),
- c) inne wynikające ze zobowiązań Wykonawcy, określone w niniejszej SIWZ oraz dokumentach stanowiących jej integralną część, o których mowa w pkt a),
- d) zakres przewidywanych zmian postanowień zawartej umowy oraz warunki ich wprowadzenia określone w załączniku Nr 2 pn. „Projekt umowy”, stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

### Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
6. Na czynności, o których mowa w pkt 5, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
7. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się: – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej,

odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych
- 3) ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

#### Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej art.179 i następne.

## 18. Grupa kapitałowa

18.1 Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z formularzem nr 8).

18.2 Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**21. Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

**22. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.**

**23. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

**24. Płatności z tyt. wykonania przedmiotu umowy**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich / PLN

**25. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, przy czym oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Udostępnienie treści protokołu, wraz załącznikami odbywać się będzie m.in. według poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- d) Zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów odpłatnie (ksero - 0,20 zł / 1 strona formatu A4,
- e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
- f) W sprawach nieuregulowanych niniejszą instrukcją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wytyczne rozporządzenia wykonawczego w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określającego zasady udostępniania – Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458.

## 26. Inne postanowienia.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy tej ustawy nie stanowią inaczej.

## 27. Załączniki do SIWZ:

### Załącznik Nr 1 Formularze

*Formularz Nr 1* Formularz ofertowy wraz ze *Specyfikacją techniczną wymiany 2 dźwigów w budynku Kuchni i 1 w budynku B*

*Formularz Nr 2* Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

*Formularz Nr 3* Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

*Formularz Nr 4* Wykaz wykonanych dostaw

*Formularz Nr 5* Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

*Formularz nr 6* Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

*Formularz Nr 7* Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

*Formularz nr 8* *Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

Załącznik Nr 2 Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rysunki :

a) Dźwig do wymiany Kuchnia PO130 i PO131 – przekrój szybu

b) Dźwig do wymiany Kuchnia PO130 i PO131 – lokalizacja

c) Dźwig w budynku B – przekrój szybu, maszynownia

.....  
ZATWIERDZAM

Poznań, dnia 31.03.2015r