

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- postępowanie o udzielenie zamówienia
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
na wykonanie robót budowlanych w rozumieniu art. 2 pkt 8
ustawy Prawo zamówień publicznych
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 5.000.000 euro

zamówienie pn.:

**„Modernizacja pomieszczeń : *Rejestracji pacjentów oraz Węzłów sanitarnych*,
zlokalizowanych na parterze budynku D Wielospecjalistycznego Szpitala
Miejskiego im. Józefa Strusia w Poznaniu przy ul. Szwajcarskiej 3,
działka 7/15 ark. 09 obręb Chartowo, polegająca na ich modernizacji,
bez zmiany dotychczasowej funkcji ”**

Instrukcja dla wykonawców - wymagania formalno – prawne

Zamówienie publiczne prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39÷46 uPzp), o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Użyte w Specyfikacji / instrukcji dla Wykonawców terminy mają następujące znaczenie:

Zamawiający	WIELOSPECJALISTYCZNY SZPITAL MIEJSKI im. J. STRUSIA z ZAKŁADEM OPIEKUŃCZO-LECZNICZYM SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ z siedzibą 61-285 POZNAŃ, ul. SZWAJCARSKA 3
Wykonawca	Podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia
uPzp /Pzp / ustawa	Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz.907 z p. zm.)
SIWZ	Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część
Postępowanie	Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone przez Zamawiającego na podstawie uPzp oraz wytycznych zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i załączonych do niej dokumentach.
Przedmiot zamówienia	Zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (pkt 3 SIWZ)
Dokumentacja projektowa	Dokumenty o zakresie i formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U z 2004 roku Nr 202, poz. 2072; zmiana: Dz.U. z 2005 roku nr 75 poz. 664)
STWiORB	Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
Podwykonawca	Osoba fizyczna lub prawna, której wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami art.647 ¹ kodeksu cywilnego

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego - informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym jest:

Nazwa: Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. Józefa Strusia
z Zakładem Opiekuńczo- Leczniczym
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Adres zamawiającego: 61-285 Poznań, ul. Szwajcarska 3
Adres do korespondencji: 61-285 Poznań, ul. Szwajcarska 3
Numer telefonu: (061) 87 39 291
Numer faksu : (061) 87 79 203
Strona internetowa: www.szpital-strusia.poznan.pl
Adres emaliowy: inwestycje@szpital-strusia.poznan.pl
Godziny urzędowania od 7:00 do 14:35

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy, z zastosowaniem przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Podstawy prawne mające zastosowanie przy przygotowaniu i opracowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U z 2004 roku Nr 202, poz. 2072; zmiana: Dz.U. z 2005 roku nr 75 poz. 664),
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U z 2004 roku Nr 130, poz. 1389),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2011 roku Nr 282, poz. 1650),
- 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009r. Nr 224, poz. 1795).
- 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231),
- 7) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458).
- 8) Prawo Budowlane (t. j. Dz. U z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z p. zm.),
- 9) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z p. zm.),
- 10) Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964r Nr 16 poz. 93 z p. zm.)
- 11) Przepisy branżowe odnoszące się do określenia przedmiotu zamówienia wskazane w dokumentacji Zamawiającego, stanowiące treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie pn. „Modernizacja pomieszczeń : Rejestracji pacjentów oraz Węzłów sanitarnych, zlokalizowanych na parterze budynku D Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Józefa Strusia w Poznaniu przy ul. Szwajcarskiej 3, działka 7/15 ark. 09 obręb Chartowo, polegająca na ich modernizacji, bez zmiany dotychczasowej funkcji ”

3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest modernizacja istniejących pomieszczeń *Rejestracji pacjentów* oraz *Węzłów sanitarnych*, w tym : wykonanie robót rozbiórkowych istniejących ścianek, przegród, sufitów podwieszanych, posadzek; demontaż instalacji sanitarnych (bez pionów) i elektrycznych, a następnie robót odtworzeniowych, w zakresie określonym w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz wszelkie inne prace niewymienione w dokumentacji, a niezbędne dla wykonania i odbioru całości zadania

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera niżej wymieniona dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, wykonane przez Biuro Projektów Oziewicz Szymaniak sc.

3.2.1. Projekt Budowlano-Wykonawczy

część - budowlana

część - sanitarna

część - elektryczna

3.2.2. Przedmiary robót :

budowlanych

sanitarnych
elektrycznych

3.2.3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót :

część - budowlana
część - sanitarna
część - elektryczna

stanowiące Załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.

3.3. Główne i pomocnicze kody CPV :

45 21 50 00 – 7 roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej
45 21 51 40 – 0 roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych
45 40 00 00 – 1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45 31 11 00 – 1 roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznej
45 31 12 00 – 2 roboty w zakresie oprav elektrycznych
45 31 43 10 – 7 instalacja okablowania strukturalnego
45 32 10 00 – 3 izolacja cieplna
45 33 10 00 – 6 instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45 33 11 00 – 7 instalowanie centralnego ogrzewania
45 33 20 00 – 3 roboty instalacyjne wodnokanalizacyjne
45 33 22 00 – 5 roboty instalacyjne hydrauliczne
45 22 24 00 – 7 roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

3.4. Miejsce realizacji: **Poznań, ul. Szwajcarska 3.**

3.5. Zastosowane w ww. dokumentacji Zamawiającego preferencje i wymagania odnoszące się do cech technicznych i jakościowych przedmiotu zamówienia służą uzyskaniu najwyższej jakości technicznej przedmiotu zamówienia oraz zapewnieniu jego pełnej sprawności technologicznej, technicznej i jakościowej. Użyte do opisu przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty, pochodzenie, należy traktować wyłącznie jako wskazówkę, co do rodzaju i jakości oraz standardu zastosowania.

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie rozwiązań równoważnych polegających na zastosowaniu innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia wszystkich parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

3.6. Wymagania ogólne stawiane Wykonawcom - szczegółowe wymagania organizacyjne, techniczne i technologiczne wymagane przy wykonywaniu robót budowlanych i usług towarzyszących przedstawiono w:

- Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- Projekcie umowy - Załącznik nr 2,
- dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót Załącznik nr 3.

3.7. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia – roboty budowlane oraz wszystkie prace związane z wykonywanymi robotami winny być realizowane zgodnie z wytycznymi odnoszącymi się do przepisów obowiązującego prawa, obowiązujących norm, warunków technicznych, zasad wiedzy technicznej, przepisów bhp, ppoż., zawartych w ww. opracowaniach Zamawiającego (patrz pkt 3.2. SIWZ).

3.8. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń - użyte materiały i urządzenia winny spełniać wymagania określone w opracowaniach Zamawiającego (patrz pkt 3.2. SIWZ), posiadać dopuszczenia do stosowania w budownictwie, zapewniać pełną sprawność techniczną, użytkową i eksploatacyjną.

3.9. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem umowy - Szpital będzie funkcjonował bez zakłóceń, stąd niezbędnym będzie zapewnienie przez Wykonawcę każdorazowo (każdego dnia) bezpieczeństwa oraz stanu czystości. Wykonawca przyjmuje do wiadomości fakt, że wykonywanie przez niego prace budowlane będą prowadzone na obiekcie Zamawiającego, w którym będzie prowadzona statutowa działalność Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia wszystkich uwag i ograniczeń Zamawiającego w tym zakresie.

3.10. Inne postanowienia odnoszące się do Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe wykonanie zamówienia,
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji umowy,
- Ustalenia i decyzje uzgadniane będą z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,

3.11. Postanowienie dotyczące udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia publicznego.

- Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców pod warunkiem, że posiadają będą odpowiednie kwalifikacje w zakresie im powierzonym. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (*Formularz Nr 7*).

4. Termin wykonania zamówienia :

do 40 dni od dnia zawarcia umowy

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

5.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **2 roboty budowlane polegające na budowie/przebudowie/remontcie dowolnego budynku, o wartości co najmniej 100 000 zł brutto każda - w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,**

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- a. **Kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, bądź odpowiadające im równoważne uprawnienia w specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz minimum 2 letni staż pracy na stanowisku kierownika budowy lub robót,**

będącymi członkami właściwej izby samorządu zawodowego.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 r. Nr 63, poz. 394).

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 200 000 zł.**

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

- 5.3. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, Zamawiający dokona biorąc pod uwagę złożone oświadczenia i dokumenty określone w pkt 6 SIWZ, na zasadzie warunku granicznego *spełnia/nie spełnia*.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie załączyli do oferty oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Wykonawcy niespełniający, chociażby jednego z postawionych warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, a ich oferty uznane za odrzucone.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, należy złożyć :

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne (*Formularz Nr 2*),
- 2) **Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;**
 - a) obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie dotyczy co najmniej 2 robót budowlanych polegających na budowie/przebudowie/remontcie dowolnego budynku, o wartości co najmniej 100 000 zł brutto każda
 - b) dowodami, o których mowa w pkt 6.1.2, są:
 - poświadczenie
 - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w tiret pierwszy
 - c) wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w lit. b) tiret pierwszy może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) – tzn.: dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
 - d) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.1.2, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. b).
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*Formularz Nr 5*),
- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (*Formularz Nr 6*),

- 5) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

6.1 a) *Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2.*

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, należy złożyć :

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*Formularz Nr 3*)
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskie, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. p.pkt 2 do 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 2) **Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionych w terminie określonym w pkt. 1.**

6.4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej :

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żąda złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów – jeżeli umowa ta nie została złożona wraz z ofertą.
- 3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 6.2. oraz 18.1. SIWZ dla każdego partnera z osobna. Pozostałe dokumenty i oświadczenia składane są wspólnie.

6.5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów :

- 1) Wyżej wymienione dokumenty (**za wyjątkiem dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ**) mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.**
- 5) **W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) nie wymienion(ą) e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie). Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Zasady i formy przekazywania

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji przekazanych za pomocą faksu. Adres Zamawiającego oraz numer faksu podano w punkcie 1 SIWZ pn. „*Nazwa i adres Zamawiającego*”.

7.2. Wyjaśnienia i modyfikacje

Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na wniosek Wykonawcy dopuszcza się przeprowadzenie wizji lokalnej w ustalonym przez Zamawiającego terminie, który zostanie przekazany do wiadomości wszystkim uczestników ubiegających się o zamówienie publiczne.

7.3. Zmiany

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób zmiany lub uzupełnienia będą wiążące przy składaniu ofert. Jeżeli to będzie niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian i uzupełnień SIWZ, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informacja ta zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej (SIWZ, pkt.1). Wszelkie prawa w tym zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do obowiązku opublikowania zmian w treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych celem ich opublikowania oraz zamieści ich treść w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej (SIWZ, pkt 1).

7.4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących treści ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:

Imię i nazwisko/ numery kontaktowe Wanda Brożek
Dział Techniczno – Eksploatacyjny (Inwestycje)

tel. +48 61 87 39 291, faks +48 61 8740 207

email: inwestycje@szpital-strusia.poznan.pl

W przypadku przekazywania oświadczeń i dokumentów w formie pisemnej adres podano w pkt 1 SIWZ pn. „*Informacje o Zamawiającym*”.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Czas trwania terminu związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wymagania ogólne

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą wymagane oświadczenia, dokumenty, informacje wskazane w postanowieniach niniejszej SIWZ.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 4) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym, ręcznym lub innym w sposób czytelny
- 5) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienie.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Wskazaniem jest by oferta zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu. Strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Pierwszą stroną oferty powinien stanowić wypełniony Formularz ofertowy (*Formularz Nr 1*) zamieszczony w SIWZ lub treść pierwszej strony oferty powinna odpowiadać pod względem treści ww. Formularzowi.
- 10) Wykonawca powinien załączyć do oferty wszystkie *Formularze* stanowiące załącznik Nr 1 do SIWZ. Wykonawca może dokonywać zmian formy formularzy zamieszczonych w SIWZ, natomiast nie może dokonywać zmian w ich treści. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, należy go złożyć i wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 11) **Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia oraz dokumenty wymienione w pkt 6 i 18 niniejszej specyfikacji.**
- 12) Oferta powinna zawierać przedstawienie robót budowlanych w formie wycenionego przez Wykonawcę metoda uproszczoną Przedmiaru Robót wraz z Tabelą Elementów Scalonych, z podaniem składników cenotwórczych : Robocizna, Koszty pośrednie, Zysk, Koszty zakupu, sporządzonych zgodnie z założeniami określonymi w pkt 12 SIWZ..
- 13) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku oferta powinna zawierać wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć

podwykonawcom (*Formularz Nr7*). Brak załącznika oznacza, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie, bez udziału podwykonawców.

- 14) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
- 15) Z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 16) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymaga zachowania formy pisemnej.
- 17) Zmiany dotyczące treści złożonej oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w pkt 1 SIWZ opatrzone napisem "**Zmiana**". Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem "**Wycofane**".

10.2. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

Dokumenty złożone w ofercie są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne, zastrzeżone, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych aktów prawnych. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z p. zm.) **poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 pn. „Informacje o Zamawiającym” – pok. nr 239 (Kancelaria) i **złożone do dnia 18.10.2013r. godz. 10:30** i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:

„ Modernizacja pomieszczeń w bloku D "

Otwarcie ofert nastąpi dnia 18.10.2013r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Dziale Inwestycji, budynek nr 14.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji uproszczonej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót , przy zachowaniu następujących założeń :

- 12.1. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót, wyszczególnionymi w załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji
- 12.2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zdania wynikające wprost z przedmiarów robót, jak również następujące koszty : wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, zabezpieczenia majątku i bezpieczeństwa na terenie budowy, ubezpieczenia budowy, gospodarowania odpadami zgodnie z przepisami prawa, opłat środowiskowych, w przypadku uszkodzenia dróg, chodników, innego mienia - koszty ich odtworzenia, bieżącego sprzątania wykorzystywanych dróg komunikacyjnych i pomieszczeń szpitalnych, koszty związane z odbiorami wykonanych prac, w tym koszty badań i sprawdzeń, dokumentacji powykonawczej, wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT, oraz inne koszty wynikające z umowy, której projekt stanowi załącznik nr 2 do

niniejszej specyfikacji, w tym odnoszące się do sposobu wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia, rozliczeń oraz terminów płatności.

- 12.3. Zamawiający wymaga, aby do zrealizowania przedmiotu zamówienia użyto technologii, materiałów itp. o parametrach nie gorszych niż opisane w załączniku nr 3 do SIWZ.
- 12.4. Zamawiający wymaga, by przedmiot zamówień został zrealizowany na podstawie dokumentów stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ, wszystkich wyjaśnień i modyfikacji.
- 12.5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie przedstawiona w formie wycenionego przez Wykonawcę metodą uproszczoną Przedmiaru Robót wraz z Tabelą Elementów Scalonych, z podaniem składników cenotwórczych : Robocizna, Koszty pośrednie, Zysk, Koszty zakupu, i jako suma wartości kosztorysowych przeniesiona do **FORMULARZA OFERTOWEGO (Formularz Nr 1)**.
- 12.6. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
- 12.7. Ceny (cenę oferty, ceny poszczególnych pozycji kosztorysowych) należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 12.8. Wykonawca ewentualne upusty cen lub rabaty powinien od razu ująć w obliczeniach ceny poszczególnych pozycji kosztorysowych, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 12.9. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny polegające na oczywistych omyłkach w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, sumowaniu kwot podatku VAT oraz cen netto, sumowaniu poszczególnych części oraz inne niewymienione o charakterze omyłek wskazujących na ich oczywisty charakter.

13. Ocena ofert, kryteria i ich znaczenie.

Ocena ofert.

Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert.

Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny ofert – **100 % cena**

Ilość punktów zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

Najkorzystniejsza będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

WYBÓR

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców podając w „Informacji o wyniku postępowania” informację o:

- 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

UNIEWAŻNIENIE

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 uPzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu do składania ofert.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

PRZYSTĄPIENIE DO PODPISANIA UMOWY

Postanowienia umowy zawarto w załączniku Nr 2 do niniejszej specyfikacji. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu zgodnie z art. 94 ustawy. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

Osoby po stronie Wykonawcy muszą posiadać odpowiednie uprawnienia lub umocowanie do jej podpisania.

Wykonawca przed przystąpieniem do podpisania umowy obowiązany będzie do:

- 1) Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) Przedstawienia polisy ubezpieczenia zgodnie z § 16 projektu umowy
- 3) Wykonawca występujący wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie.

W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, lub
- b. nie dopełni wszystkich niezbędnych formalności wymaganych przed podpisaniem umowy,

Zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte w prowadzonym postępowaniu kryteria, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

PODPISANIE UMOWY – Po zakończeniu czynności i wypełnieniu wszystkich obowiązków przez Wykonawcę strony podpiszą umowę na warunkach określonych niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne i treścią złożonej oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy i może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP** nr rachunku: **69 1020 4027 0000 1502 0049 9269**, z adnotacją:

„ Modernizacja pomieszczeń w bloku D”

- 15.3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Po upływie wymaganego okresu zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 15.4. W przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu, tj. w formie poręczenia lub gwarancji powinno wówczas zawierać:
- oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezwarunkowo po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego;
 - postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub w jakichkolwiek dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji;
 - oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku powiadomienia go o takiej zmianie uzupełnieniu czy modyfikacji.
- 15.5. Zamawiający może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości.
- 15.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości oraz w formach określonych w SIWZ.
- 15.7. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 15.8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia, które podlegać będzie zwrotowi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

- 16.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 16.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
- 16.3. Integralną część umowy stanowić będzie:

- a) Dokumentacja projektowa i Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz wytyczne zawarte w pkt. 3 SIWZ pn. "Opis przedmiotu zamówienia"
- b) wycenione przez Wykonawcę Przedmiary robót wraz z Tabelami Elementów Scalonych,
- c) zestawienie – wykaz części zamówienia (zakresy prac), które wykonywane będą przy współudziale podwykonawców (Formularz Nr 7),
- d) inne wynikające ze zobowiązań Wykonawcy, określone w niniejszej SIWZ oraz dokumentach stanowiących jej integralną część, o których mowa w pkt a),
- e) zakres przewidywanych zmian postanowień zawartej umowy oraz warunki ich wprowadzenia określone w załączniku Nr 2 pn. „Projekt umowy”, stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
8. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się: – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej art.179 i następane.

18. Grupa kapitałowa

- 18.1. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z *Formularzem Nr 8*).
- 18.2. Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

22. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.

23. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

24. Płatności z tyt. wykonania przedmiotu umowy

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich / PLN

25. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Udostępnienie treści protokołu, wraz załącznikami odbywać się będzie m.in. według poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,

- c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- d) Zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów odpłatnie (ksero - 0,20 zł / 1 strona formatu A4,
- e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
- f) W sprawach nieuregulowanych niniejszą instrukcją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wytyczne rozporządzenia wykonawczego w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określającego zasady udostępniania – Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458.

26. Inne postanowienia.

Do SIWZ załączona jest dokumentacja projektowa Załącznik Nr 3. Wszelkie kopiowanie, zmienianie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie utworu w jakiegokolwiek postaci jest zabronione i podlega karze zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Rozporządzanie i korzystanie z utworu wymaga każdorazowo zezwolenia twórcy zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (nie dotyczy wykorzystania materiałów w trakcie przedmiotowego postępowania).

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy tej ustawy nie stanowią inaczej.

27. Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 Formularze

- Formularz Nr 1* Formularz ofertowy
 - Formularz Nr 2* Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - Formularz Nr 3* Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - Formularz Nr 4* Wykaz wykonanych robót budowlanych
 - Formularz Nr 5* Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
 - Formularz nr 6* Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
 - Formularz Nr 7* Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
 - Formularz nr 8* Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 2** Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznik Nr 3

3.1. Projekt Budowlano-Wykonawczy

część - budowlana

część - sanitarna

część - elektryczna

3.2. Przedmiary robót :

budowlanych

sanitarnych

elektrycznych

3.3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót :

część - budowlana

część - sanitarna

część - elektryczna

ZATWIERDZAM

Zastępca Dyrektora
ds. Eksploatacyjno-Technicznych i Inwestycji
mgr inż. Katarzyna Jankowska

Poznań, dnia 30 września 2013r.