



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

POZnań*
*Miasto know-how

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- postępowanie o udzielenie zamówienia
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
na wykonanie usług art. 2 pkt 10 ustawy Prawo zamówień
publicznych

zadanie pn.:

Wykonanie dokumentacji projektowej
*Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii Centrum Urazowego
przy ul. Szwajcarskiej 3 w Poznaniu*

**realizowane w ramach
projektu pn. „CENTRUM URAZOWE przy ulicy Szwajcarskiej 3
w Poznaniu – adaptacja pomieszczeń, zakup wyposażenia, budowa
niezbędnej infrastruktury, w tym lądowiska dla śmigłowców” ,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego, w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko
POIiŚ 12.1-15**

Instrukcja dla wykonawców - wymagania formalno – prawne

Zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami, w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39÷46 uPzp), o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego - informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym jest:

Nazwa: Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. Józefa Strusia
z Zakładem Opiekuńczo- Leczniczym
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Adres zamawiającego: 61-285 Poznań, ul. Szwajcarska 3

Adres do korespondencji: 61-285 Poznań, ul. Szwajcarska 3

Numer telefonu: (061) 87 39 291

Numer faksu : (061) 87 79 203

Strona internetowa: www.szpital-strusia.poznan.pl

Adres emaliowy: inwestycje@szpital-strusia.poznan.pl

Godziny urzędowania od 7:00 do 14:35

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39÷46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy, z zastosowaniem przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Podstawy prawne mające zastosowanie przy przygotowaniu i opracowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych , zwana dalej „ustawą”
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U z 2004 roku Nr 202, poz. 2072; zmiana: Dz.U. z 2005 roku nr 75 poz. 664),
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U z 2004 roku Nr 130, poz. 1389),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2009 roku Nr 224, poz. 1796),

- 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009r. Nr 224, poz. 1795).
- 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
- 7) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 r. Nr 188 poz. 1154).
- 8) Prawo Budowlane (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z p. zm.),
- 9) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z p. zm.),
- 10) Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z p.zm.)
- 11) Przepisy branżowe odnoszące się do określenia przedmiotu zamówienia wskazane w dokumentacji Zamawiającego, stanowiące treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie pn.: Wykonanie dokumentacji projektowej *Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii Centrum Urazowego przy ul. Szwajcarskiej 3 w Poznaniu* realizowanego w ramach projektu pn. „CENTRUM URAZOWE przy ulicy Szwajcarskiej 3 w Poznaniu – adaptacja pomieszczeń, zakup wyposażenia, budowa niezbędnej infrastruktury, w tym lądowiska dla śmigłowców”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko POIiŚ 12.1-15.

3.1. Przedmiot zamówienia

Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej *Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii Centrum Urazowego przy ul. Szwajcarskiej 3 w Poznaniu*”

- 1) **na podstawie KONCEPCJI PROGRAMOWO-PRZESTRZENNEJ** Zamawiającego, stanowiącej załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) **w zakresie :**
 - a. Projekt budowlany
 - b. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniająca specyfikę projektowanego obiektu,
 - c. Projekty wykonawcze,
 - d. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - e. Przedmiary robót ,
 - f. Kosztorysy inwestorskie i wykazy wyposażenia (aparatura, sprzęt medyczny, itp.) z preliminarzami kosztów,
 - g. Inwentaryzacja stanu istniejącego w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej,
 - h. Uzyskanie wymaganych uzgodnień, opinii, sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, w tym rzeczoznawców : ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, ds. sanitarnohigienicznych z uprawnieniami w zakresie budownictwa ogólnego z obiektami ochrony zdrowia lub uprawnieniami bez ograniczeń, ds. bezpieczeństwa i higieny pracy uprawnionego do opiniowania obiektów zakładów opieki zdrowotnej,
 - i. Uzyskanie pozwolenia na budowę stanowiącym podstawę do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w sprawie wykonania robót budowlanych dla ww. zadania,

- 3) **w ilości :**
- a. Projekt Budowlany, Projekty Wykonawcze, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, Wykazy Wyposażenia – po 5 egzemplarzy, w tym 1 egz. w formie „luźnej”,
 - b. Przedmiary Robót, Kosztorysy Inwestorskie – po 3 egzemplarze, w tym 1 egz. w formie „luźnej”,
 - c. dodatkowo wszystkie opracowania zostaną przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej – płyta CD z zeskanowanymi opracowaniami w formacie pdf.
- 4) **w formie :** wielobranżowej dokumentacji projektowej o niżej wymienionym stopniu szczegółowości:
- a. Plan zagospodarowania terenu
 - b. Architektura
 - c. Konstrukcja (obliczenia statyczne i część graficzna)
 - d. Technologia z wykazem wyposażenia i preliminarzem kosztów, sporządzonym dla poszczególnych pomieszczeń Oddziału AiIT oraz Izby Przyjęć Planowych i w układzie asortymentowym dla całego projektu oraz wykazy wyposażenia innych oddziałów wchodzących w skład Centrum Urazowego sporządzone wg potrzeb użytkowników w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - e. Instalacje i urządzenia sanitarne
 - wodociągowe w tym : woda zimna, woda uzdatniona ,woda p.poż.
 - kanalizacji sanitarnej
 - grzewcze w tym : c.w., cyrkulacja, c.o., ciepło technologiczne dla wentylacji i klimatyzacji
 - gazów medycznych wraz z sygnalizacją awaryjną
 - wentylacji mechanicznej i klimatyzacji
 - chłodnictwo dla klimatyzacji
 - f. Instalacje i urządzenia elektroenergetyczne
 - połączeń wyrównawczych, uziemiające, ochrony przepięciowej, ochrony od porażeń prądem – system IT Bendera
 - oświetlenia ogólnego rezerwowego, oświetlenia : miejscowego, awaryjnego, bezpieczeństwa, gniazd wtykowych, teletechniczne : domofony, instalacja przyzywowa, sterowania wentylacji, sterowania klapami p.poż. w kanałach wentylacyjnych lub klimatyzacyjnych, lamp bakteriobójczych lub bezcieniowych, zasilanie siłowników klap dymowych
 - oświetlenia nocnego, gniazd wtykowych jednofazowych 230 V, teletechniczne : telefoniczna standardowa, nadzoru i kontroli dostępu, gniazd antenowych
 - oświetlenia ogólnego podstawowego, teletechniczne : zasilanie gniazd komputerowych z układem UPS, sieci logicznej komputerowej, sygnalizacji alarmu pożaru
 - zasilanie trójfazowe dla odbiorników technologicznych i zasilanie awaryjne UPS dla aparatury, rozdzielnie elektryczne
 - wewnętrzne linie zasilające
 - przyłącza teletechniczne : telefoniczne, włączenie do Centralnego Systemu Nadzoru, włączenie do centrali sygnalizacji pożaru systemu Schrack,
- 5) **zgodnie z :**
- a. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z p. zm.)
 - b. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133 z p. zm.)
 - c. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126)
 - d. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z p. zm.)
 - e. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389)

- f. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z p. zm.)
- g. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 213, poz. 1568 z p. zm.)
- h. Ustawą z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2006r. Nr 191 poz. 1410 z późn. zm.).

3.2. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi dotyczące sposobu opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, wynikające z art.29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.3. Przewidywane przez Wykonawcę w projekcie materiały, które zostaną użyte do wykonania robót budowlanych, powinny spełniać wszelkie wymogi ustawy Prawo budowlane (art.10).

3.4. W kosztorysach inwestorskich należy przyjąć średni poziom cen obowiązujących w czasie wykonywania kosztorysów.

3.5. Główne i pomocnicze kody CPV:

- 71 00 00 00 – 8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71 22 10 00 – 3 usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 71 24 20 00 – 6 przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71 24 60 00 – 4 określenie i spisanie ilości do budowy
- 71 24 80 00 – 8 nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71 32 00 00 – 7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

3.6. Nadzór autorski

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie pełnił nadzór autorski nad realizacją inwestycji objętej projektem stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia.

Zamówienie na nadzór autorski zostanie udzielone w trybie „zamówienia z wolnej ręki” - art. 67 ust. 1 pkt 1b. ustawy Prawo zamówień publicznych. Zakres i warunki realizacji nadzoru autorskiego zostaną określony w odrębnej umowie. Stawka za jednorazowy pobyt sprawującego nadzór autorski zostanie ustalona na podstawie Środowiskowych Zasad Wyceny Prac Projektowych-2009 (SZWPP-2009), opracowanych przez Radę Koordynacyjną Biur Projektów, wydawnictwo BISPROL.

4. Termin wykonania zamówienia

10 tygodni licząc od dnia podpisania umowy

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

5.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum 2 usługi** polegające na wykonaniu kompletu dokumentacji

projektowej tj. projektu budowlanego, projektu wykonawczego, przedmiarów robót, a także specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, dla dowolnego budynku wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, o **minimalnej wartości 100.000,00 zł brutto każda z usług.**

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi **osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi uprawnienia do projektowania bez ograniczeń, w specjalnościach (minimum po 1 osobie):**

- a. architektonicznej,
 - b. konstrukcyjno- budowlanej,
 - c. telekomunikacyjnej,
 - d. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - e. instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- będącymi członkami właściwej izby samorządu zawodowego,
- oraz
- f. rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych,
 - g. rzeczoznawcą ds. sanitarnohigienicznych z uprawnieniami w zakresie budownictwa ogólnego z obiektami ochrony zdrowia lub uprawnieniami bez ograniczeń,
 - h. rzeczoznawcą ds. bezpieczeństwa i higieny pracy uprawnionego do opiniowania obiektów zakładów opieki zdrowotnej ,
- powyższe uprawnienia można łączyć,

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

5.3 Opis sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków:

Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, Zamawiający dokona biorąc pod uwagę złożone oświadczenia i dokumenty określone w pkt 6 SIWZ, na zasadzie warunku granicznego *spełnia/nie spełnia*.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie załączyli do oferty oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Z treści załączonych do oferty

dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia. Wykonawcy niespełniający, chociażby jednego z postawionych warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, a ich oferty uznane za odrzucone.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.1. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, należy złożyć :

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne (*Formularz Nr 2*),
- 2) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie (*Formularz Nr 4*),
tj. **minimum 2 usługi** polegające na wykonaniu kompletu dokumentacji projektowej tj. projektu budowlanego, projektu wykonawczego, przedmiarów robót, a także specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, dla dowolnego budynku wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, **o minimalnej wartości 100.000,00 zł brutto każda z usług**,
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresów wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*Formularz Nr 5*)
tj. **osób posiadających uprawnienia do projektowania bez ograniczeń, w specjalnościach (minimum po 1 osobie):**
 - a. architektonicznej,
 - b. konstrukcyjno- budowlanej,
 - c. telekomunikacyjnej,
 - d. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - e. instalacyjnej w zakresie sieci i rzążeń elektrycznych i elektroenergetycznych,będących członkami właściwej izby samorządu zawodowego,
oraz
 - f. rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych,
 - g. rzeczoznawcę ds. sanitarnohigienicznych z uprawnieniami w zakresie budownictwa ogólnego z obiektami ochrony zdrowia lub uprawnieniami bez ograniczeń,
 - h. rzeczoznawcę ds. bezpieczeństwa i higieny pracy uprawnionego do opiniowania obiektów zakładów opieki zdrowotnej ,

powyższe uprawnienia można łączyć,

- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (*Formularz Nr 6*)

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, należy złożyć :

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*Formularz Nr 3*)
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskie, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. p.pkt 2 do 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*
 - a) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,*
 - b) *nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub*

wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione w terminach określonych w pkt.1).

6.4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej :

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żąda złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów – jeżeli umowa ta nie została złożona wraz z ofertą.
- 3) Oferta winna zawierać : oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 6.2. SIWZ dotyczące każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty i oświadczenia składane są wspólnie.

6.5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów :

- 1) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
- 3) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Zasady i formy przekazywania

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem; przy czym za pomocą faksu uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji przekazanych za pomocą faksu. Adres Zamawiającego oraz numer faksu podano w punkcie 1 SIWZ pn. „*Nazwa i adres Zamawiającego*”.

7.2. Wyjaśnienia i modyfikacje

Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Na wniosek Wykonawcy dopuszcza się przeprowadzenie wizji lokalnej w ustalonym przez Zamawiającego terminie, który zostanie przekazany do wiadomości wszystkim uczestnikom ubiegającym się o zamówienie publiczne.

7.3. Zmiany

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób zmiany lub uzupełnienia będą wiążące przy składaniu ofert. Jeżeli to będzie niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian i uzupełnień SIWZ, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informacja ta zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej (SIWZ, pkt.1). Wszelkie prawa w tym zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do obowiązku opublikowania zmian w treści ogłoszenia, Zamawiający przekaże ogłoszenie o zmianie ogłoszenia do Biuletynu Zamówień Publicznych celem ich opublikowania oraz zamieści ich treść w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej (SIWZ, pkt 1).

7.4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących treści ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:

Imię i nazwisko/ numery kontaktowe Wanda Brożek
Dział Inwestycji
tel. +48 61 873 92 91, faks +48 61 877 92 03
email: inwestycje@szpital-strusia.poznan.pl

W przypadku przekazywania oświadczeń i dokumentów w formie pisemnej adres podano w pkt 1 SIWZ pn. „*Informacje o Zamawiającym*”.

8. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. **Termin związania ofertą**

Czas trwania terminu związania z ofertą wynosi – 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składanie ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wymagania ogólne

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą wymagane oświadczenia, dokumenty, informacje wskazane w postanowieniach niniejszej SIWZ.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 4) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym, ręcznym lub innym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 5) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienie.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Wskazany jest by oferta zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu. Strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Pierwszą stroną oferty powinien stanowić wypełniony Formularz ofertowy (*Formularz Nr 1*) zamieszczony w SIWZ lub treść pierwszej strony oferty powinna odpowiadać pod względem treści ww. Formularzowi.
- 10) Wykonawca powinien załączyć do oferty wszystkie *Formularze* stanowiące załącznik Nr 1 do SIWZ. Wykonawca może dokonywać zmian formy formularzy zamieszczonych w SIWZ, natomiast nie może dokonywać zmian w ich treści. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, należy go złożyć i wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 11) Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia oraz dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji.
- 12) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
- 13) Z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 14) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymaga zachowania formy pisemnej.
- 15) Zmiany dotyczące treści złożonej oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w pkt 1 SIWZ opatrzone napisem “*Zmiana*”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem “*Wycofane*”.

10.2. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

Dokumenty złożone w ofercie są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne, zastrzeżone, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych aktów prawnych. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z p. zm.) **poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 pn. „Informacje o Zamawiającym” – pok. nr 239 (Kancelaria) i **złożone do dnia 20.07.2010 r. godz. 10:30** i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:

Wykonanie dokumentacji projektowej
***Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii Centrum Urazowego
przy ul. Szwajcarskiej 3 w Poznaniu***

Otwarcie ofert nastąpi dnia 20.07.2010 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Dziale Inwestycji, budynek nr 14.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

12. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

12.1. **Cena jest ryczałtowa.**

12.2. Przy obliczeniu ceny oferty za całość przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni informacje i wytyczne zawarte w niniejszej specyfikacji, a także te w nich nie wskazane, niezbędne do wykonania zamówienia.

12.3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie przedstawiona w **FORMULARZU OFERTOWYM (Formularz Nr 1)**.

12.4. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia wszelkie z tym związane koszty, wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje zawarte w SIWZ oraz w projekcie umowy (załącznik Nr 2 do SIWZ) odnoszące się do sposobu wykonania, odbioru przedmiotu zamówienia, rozliczeń oraz terminów płatności. Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi wyłącznie w złotych polskich (PLN).

13. Ocena ofert, kryteria i ich znaczenie.

13.1. Ocena ofert.

Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria oceny. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium oceny ofert otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny ofert – **100 % cena**

Ilość punktów zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

Najkorzystniejsza będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

WYBÓR

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców podając w „Informacji o wyniku postępowania” w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

UNIEWAŻNIENIE

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu do składania ofert.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

PRZYSTĄPIENIE DO PODPISANIA UMOWY - Postanowienia umowy zawarto w załączniku Nr 2 do niniejszej specyfikacji. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu zgodnie z art. 94 ustawy. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

Osoby po stronie Wykonawcy muszą posiadać odpowiednie uprawnienia lub umocowanie do jej podpisania. Wykonawca występujący wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie.

W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, lub
- b. nie dopełni wszystkich niezbędnych formalności wymaganych przed podpisaniem umowy,

Zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte w prowadzonym postępowaniu kryteria, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

PODPISANIE UMOWY – Po zakończeniu czynności i wypełnieniu wszystkich obowiązków przez Wykonawcę strony podpiszą umowę na warunkach określonych niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne i treścią złożonej oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

- 16.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 16.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
3. Odwołanie wnosi się **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej** albo elektronicznej,

opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
8. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się: – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby,

przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej art.179 i następne.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**21. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających,
o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.**

22. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

23. Płatności z tyt. wykonania przedmiotu umowy

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich / PLN

24. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, przy czym oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Udostępnienie treści protokołu, wraz załącznikami odbywać się będzie m.in. według poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- d) Zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów odpłatnie (ksero - 0,20 zł / 1 strona formatu A4),
- e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą instrukcją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wytyczne rozporządzenia wykonawczego w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określającego zasady udostępniania – Dz. U z 2008 roku Nr 188 poz. 1154.

25. Inne postanowienia.

Do SIWZ załączona jest *KONCEPCJA PROGRAMOWO-PRZESTRZENNA*. Wszelkie kopiowanie, zmienianie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie utworu w jakiegokolwiek postaci jest zabronione i podlega karze zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Rozporządzanie i korzystanie z utworu wymaga każdorazowo zezwolenia twórcy zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (nie dotyczy wykorzystania materiałów w trakcie przedmiotowego postępowania).

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy tej ustawy nie stanowią inaczej.

26. Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 Formularze

<i>Formularz Nr 1</i>	Formularz ofertowy
<i>Formularz Nr 2</i>	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
<i>Formularz Nr 3</i>	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
<i>Formularz Nr 4</i>	Wykaz wykonanych usług
<i>Formularz Nr 5</i>	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
<i>Formularz nr 6</i>	Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Załącznik Nr 2 Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznik Nr 3

KONCEPCJA PROGRAMOWO-PRZESTRZENNA

Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii

ZATWIERDZAM

Z-CA DYREKTORA

ds. Eksploatacyjno-Technicznych i Inwestycji

mgr inż. Katarzyna Jankowska

Poznań, dnia 5 lipca 2010r.